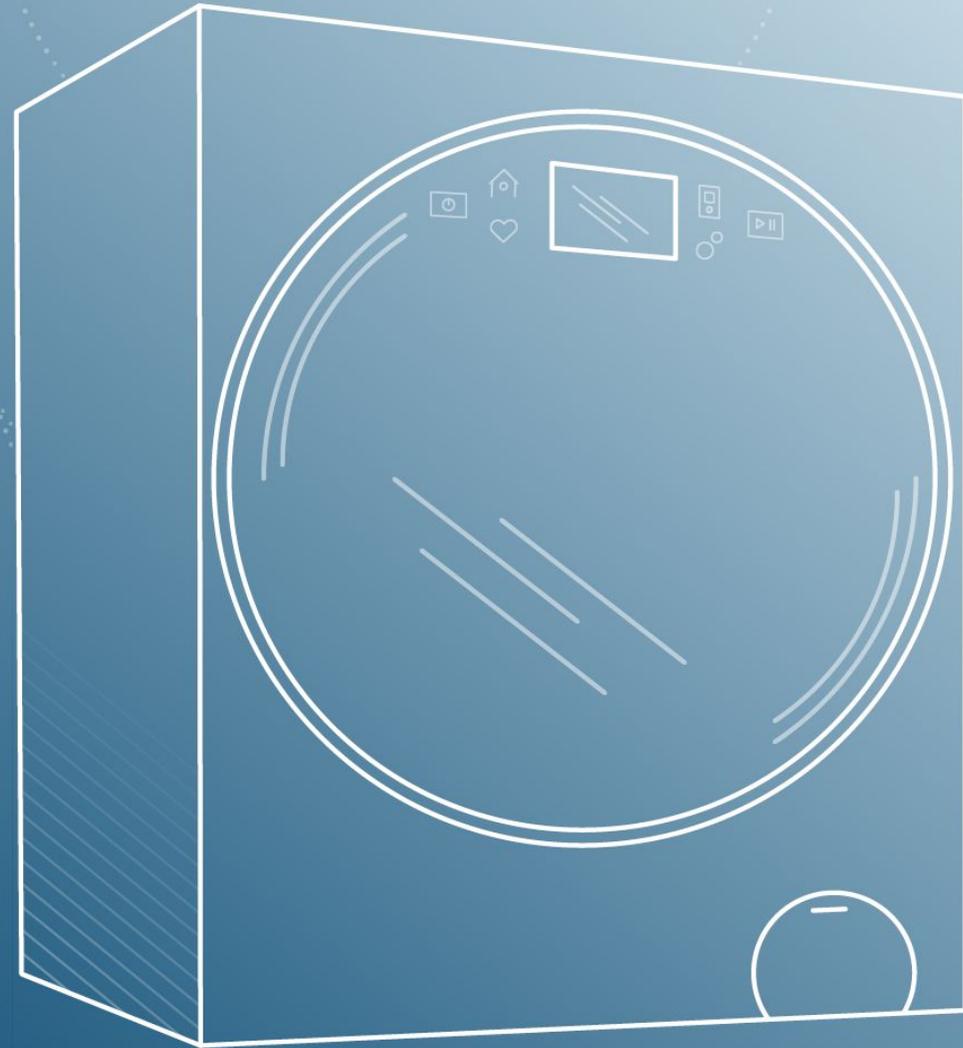


INTEGRITÄTS- LEITFADEN

| APRIL 2024



UNSERE WERTE



Unsere Werte sind der unverwechselbare und dauerhafte Charakter unseres Unternehmens und ein wichtiger Teil unseres Erbes. Sie sind der moralische Kompass für alles, was wir tun.

INHALTSVERZEICHNIS

Unser Integritätsleitfaden und unsere Verantwortung	3
Ihr Handeln zählt	4
Ethische Entscheidungen treffen	5
So stellen Sie Fragen oder äußern Bedenken	6
Keine Vergeltungsmaßnahmen	7
Unsere Grundsätze	
Wir tun, was richtig ist für unsere Kunden	8-12
Wir stellen unsere Kunden in den Mittelpunkt von allem, was wir tun	9
Wir entwickeln und produzieren sichere und qualitativ hochwertige Produkte	10
Wir halten die Versprechen, die wir geben	11
Wir respektieren die Privatsphäre	12
Wir tun, was richtig ist für unsere Mitarbeiter	13-17
Wir respektieren einander und fördern Vielfalt und Integration	14
Wir verpflichten uns zur Bereitstellung eines sicheren und gesunden Arbeitsplatzes	15
Wir glauben an globale Menschenrechte	16
Wir engagieren uns für Nachhaltigkeit und die Umwelt	17
Wir tun, was richtig ist für unser Unternehmen	18-23
Wir erstellen korrekte Geschäftsberichte	19
Wir verwenden Firmenvermögenswerte richtig	20
Wir schützen vertrauliche Informationen	21-22
Wir vermeiden Interessenkonflikte	23
Wir vertreten das Unternehmen ordnungsgemäß	24
Wir verhalten uns im Geschäftsleben korrekt	25-32
Wir beugen Bestechung vor	26-27
Wir betreiben fairen Wettbewerb	29-30
Wir tolerieren keine Geldwäsche	30
Wir führen unser globales Geschäft ordnungsgemäß	31
Wir erwarten von unseren Lieferanten, dass sie ihre Geschäfte ethisch einwandfrei tätigen	32

UNSER INTEGRITÄTSLEITFADEN UND UNSERE VERANTWORTUNG

Unser Integritätsleitfaden legt die kollektive und individuelle Verpflichtung unserer Mitarbeiter dar, ihre Geschäfte im Einklang mit unseren Werten sowie mit allen einschlägigen Gesetzen, Vorschriften und Branchenstandards zu führen. Dieses Integritätsleitfaden gilt für alle Direktoren, leitenden Angestellten, Mitarbeiter und Auftragnehmer der in Anhang A dieses Dokuments aufgeführten juristischen Personen (zusammen das "Unternehmen" oder "wir"), und wir bezeichnen sie alle in diesem Handbuch als "Mitarbeiter".

Vertrauen muss verdient werden

Wir alle sind dafür verantwortlich, diesen Integritätsleitfaden anzunehmen, zu verstehen und zu befolgen. Es gilt für Sie, unabhängig von Ihrer Position im Unternehmen oder Ihrem Aufenthaltsort in der Welt. Wir verlassen uns darauf, dass Sie unser Erbe, mit Integrität zu gewinnen, aufrechterhalten.

Wir wissen, dass manche Situationen nicht einfach sind, aber Sie sind nicht allein. Dieses Handbuch ist ein Leitfaden, der jedem von uns helfen soll, **mit Integrität** zu leben. Es enthält Tipps, positive Beispiele und Ressourcen, die Ihnen helfen, unsere Integrität in die Tat umzusetzen.

Wenn Sie das Privileg haben, ein Team zu leiten, liegt es in Ihrer Verantwortung, dafür zu sorgen, dass Ihr Team die Grundsätze in diesem Integritätsleitfaden versteht und befolgt.

Erfolg ohne Integrität ist Scheitern

Dieser Integritätsleitfaden setzt unsere Integrität in die Tat um. Wir haben eine große Leidenschaft für unsere Mitarbeiter, Investoren, Verbraucher, Gemeinden und andere Interessengruppen. Unsere Entscheidungen und Handlungen werden von der Schaffung von Nachfrage und Vertrauen bestimmt. Mit Integrität zu gewinnen ist der einzige Weg.

Wir glauben, dass die
Art und Weise, wie wir
unsere Ziele erreichen
Genauso wichtig ist wie
das, **was** wir erreichen.

”

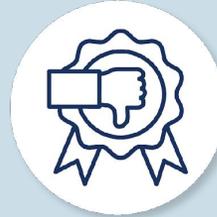
“

IHR HANDELN ZÄHLT

Jeder ist dafür verantwortlich,
unsere Integrität in die Tat
umzusetzen und eine
dauerhafte, positive Wirkung zu
erzielen.

Was geschieht, wenn der Integritätsleitfaden nicht befolgt wird?

Ihr Wohlergehen liegt uns am Herzen, und wir schützen Sie und das Unternehmen. Die Nichteinhaltung des Integritätsleitfadens kann negative Konsequenzen für Sie und das Unternehmen haben.



Vertrauensverlust



Empfindliche
Bußgelder und
Strafen



Rufschädigung



Gefängnisstrafe

Sie könnten auch mit internen Sanktionen konfrontiert sein, wie:



Negative
Auswirkungen
auf Vergütung
und Karriere



Suspendierung
von der Arbeit



Kündigung



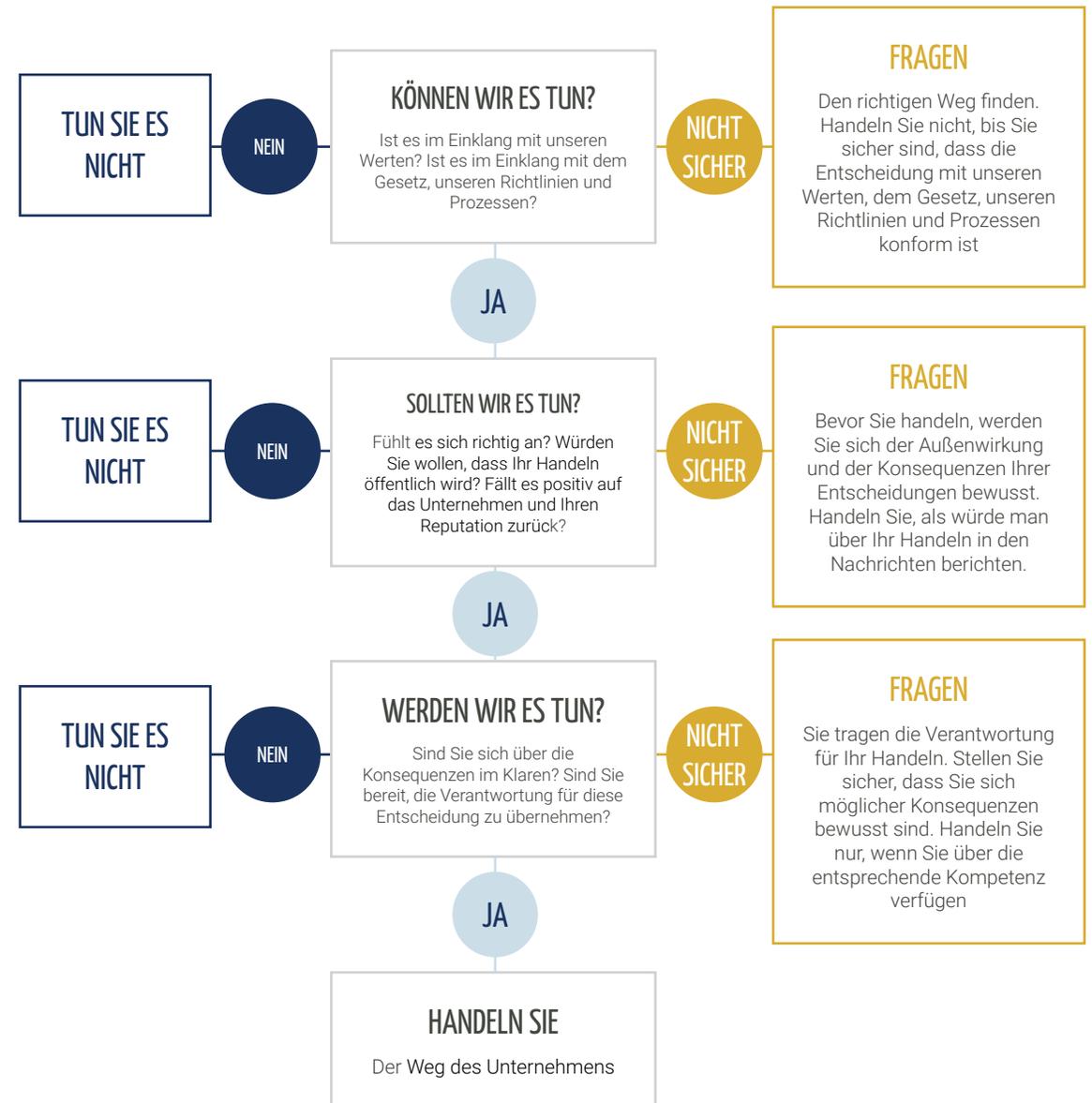
Mündliche oder
schriftliche
Verwarnungen

ES GIBT KEINEN RICHTIGEN WEG, ETWAS FALSCHES ZU TUN

Es liegt in unserer Verantwortung, mit Integrität zu gewinnen und jeden Tag Vertrauen zu gewinnen.

Wie kann ich sicherstellen, dass ich ethische Entscheidungen treffe?

Die folgenden grundlegenden Fragen sind besonders hilfreich für Situationen, die nicht speziell in diesem Handbuch, unseren Richtlinien oder anderen Normen behandelt werden und mit denen Mitarbeiter im Rahmen ihrer Arbeitstätigkeit konfrontiert werden können.



SO STELLEN SIE FRAGEN ODER ÄUßERN BEDENKEN

Haben Sie keine Angst, um Hilfe zu bitten.
Wir alle brauchen manchmal
Orientierungshilfe.

Seit über einem Jahrhundert gewinnen wir Vertrauen, indem wir mit Integrität handeln. Vertrauen kann sehr leicht wieder verloren gehen. Um dieses Vertrauen zu schützen, müssen Sie diesen Leitfaden und unsere Richtlinien kennen, um das Richtige zu tun. Dazu gehört, dass Sie Fragen stellen, Bedenken äußern und uns darauf aufmerksam machen, wenn jemand Ihrer Meinung nach **den Integritätsleitfaden** nicht befolgt. Die Dinge anzusprechen liegt in Ihrer Verantwortung.

Es gibt viele Personen, an die Sie sich wenden können, um Fragen zu stellen oder Bedenken zu äußern. Wir werden Ihnen zuhören.

Wenn Sie als externer Dritter eine Frage oder Beschwerde vorbringen möchten, können Sie sich schriftlich an Whirlpool Management EMEA S.R.L., Rechtsabteilung, wenden:
Büro für Ethik und Compliance, Via Varesina, 204 - 20156 Mailand, Italien.

* Dieses Formular kann nur von Mitarbeitern und Auftragnehmern verwendet werden, die über eine E-Mail-Adresse des Unternehmens verfügen.

MIT WEM KANN ICH SPRECHEN?

Integritätskanäle



Sie können
auch die
Integritätslinie
verwenden

Die Integritätslinie

Die **Integritätslinie** ist eine vertrauliche Anlaufstelle für Mitarbeiter, die ihre Stimme erheben und in gutem Glauben Bedenken über mögliche oder tatsächliche Verstöße gegen unsere Compliance-Richtlinien und die geltenden Gesetze äußern möchten.

Wir bitten nur um ein Minimum an Informationen und werden unter keinen Umständen versuchen, Sie zu identifizieren, wenn Sie anonym bleiben möchten.

Die Auswahl des Landes ist erforderlich, um sicherzustellen, dass wir die Datenschutzgesetze des jeweiligen Landes einhalten, und dient in keiner Weise der Identifizierung der meldenden Person.

[Formular für die Integritätslinie*](#)

Sie können auch eine E-Mail schreiben an compliance.office@europeanappliances.com

KEINE VERGELTUNGSMAßNAHMEN

Unser Unternehmen hat sich verpflichtet, seine Mitarbeiter vor Vergeltungsmaßnahmen zu schützen.

Vergeltung ist eine direkte oder subtilere negative Konsequenz, wenn man in gutem Glauben Bedenken äußert oder ein Fehlverhalten meldet. Beispiele hierfür sind Einschüchterung, Ausschluss von Möglichkeiten, falsche negative Leistungsbeurteilungen und Kündigung.

Vergeltungsmaßnahmen sind nicht zulässig. Jeder Mitarbeiter, der Vergeltungsmaßnahmen gegen jemanden ergreift, der in gutem Glauben ein Anliegen vorbringt, wird zur Verantwortung gezogen. Wenn Sie Vergeltungsmaßnahmen sehen oder davon hören, werden Sie Teil der Lösung: **Sprechen Sie es an.**

ERST FRAGEN DANN HANDELN

F Ich habe meinen Vorgesetzten bei etwas beobachtet, das scheinbar nicht den Integritätsleitfaden entspricht. Bekomme ich Schwierigkeiten, wenn ich dies in gutem Glauben melde?

A Nein, Sie können nicht in Schwierigkeiten geraten, wenn Sie einfach nur in gutem Glauben Bedenken äußern – selbst wenn sich danach herausstellen sollte, dass Sie falsch lagen. Die entsprechenden Untersuchungen werden auf objektive, faire und diskrete Weise durchgeführt.

Wir tolerieren keine
Vergeltungsmaßnahmen gegenüber
Mitarbeitern, die ethische Bedenken
in gutem Glauben äußern.



WIR TUN, WAS RICHTIG IST FÜR UNSERE
KUNDEN

WIR STELLEN UNSERE KUNDEN IN DEN MITTELPUNKT VON ALLEM, WAS WIR TUN

Unsere Kunden bilden das Herzstück unserer Vision, Mission und Strategie.

Wir haben hartnäckig daran gearbeitet, unsere Marken aufzubauen und das Vertrauen unserer Verbraucher in aller Welt zu gewinnen. Wir streben danach, für die besten Markenprodukte für Verbraucher zu stehen... in jedem Zuhause auf der ganzen Welt. Wir werden die Marken- und Produktführerschaft nur erreichen, wenn wir uns unermüdlich auf unsere Kunden konzentrieren.

Was bedeutet das für Sie?

- Machen Sie sich mit unserer Vision und Mission vertraut und wenden Sie diese in Ihrem Job an.
- Denken Sie an unsere Kunden bei allem, was Sie tun.

ERST FRAGEN DANN HANDELN

F Während einer Diskussion über die Risiken der Beschleunigung einer Produkteinführung hat keiner über die Auswirkungen auf das Kundenerlebnis nachgedacht. Was soll ich tun?

A Wir sollten unsere Kunden bei allem, was wir tun, in den Mittelpunkt stellen. Sie sollten das Thema daher ansprechen und sicherstellen, dass man das Kundenerlebnis nicht aus den Augen verliert.

RESSOURCEN

Wenden Sie sich an Ihren Vorgesetzten oder einen der **Integritätskanäle**, wenn Sie Fragen oder Bedenken haben.

WIR ENTWICKELN UND PRODUZIEREN SICHERE UND QUALITATIV HOCHWERTIGE PRODUKTE

Unsere Verbraucher vertrauen uns in ihren Haushalten. Es ist uns ein Anliegen, ihnen sichere und hochwertige Produkte anzubieten.

Die Verbraucher nehmen unsere Produkte in ihr Zuhause auf und gehen täglich mit ihnen um. Deshalb bieten wir hochwertige Produkte an, die alle geltenden Sicherheits- und Regulierungsanforderungen erfüllen oder übertreffen, wo sie verkauft werden.

Wir schaffen Nachfrage und verdienen das Vertrauen unserer Verbraucher, indem wir ihre angemessenen Erwartungen während des vorhersehbaren Gebrauchs unserer Produkte erfüllen oder übertreffen.

Wenn ein Produkt nicht hält, was wir versprechen, bemühen wir uns, das Vertrauen der Verbraucher zu erhalten, indem wir ihnen nach dem Kauf eine Serviceerfahrung bieten, die ihre Erwartungen erfüllt oder übertrifft.

Was bedeutet das für Sie?

- Förderung der Produktqualität, der Sicherheit und der Einhaltung von Vorschriften.
- Sie müssen die für Ihre Tätigkeit geltenden Qualitäts- und Sicherheitsstandards verstehen und konsequent anwenden.
- Sagen Sie sofort, wenn Ihnen etwas nicht passt.

RESSOURCEN

[CP-12 Produktsicherheitspolitik](#). Wenden Sie sich an die Qualitätsabteilung, die Abteilung für Sicherheit und Regulierung, an ein anderes Mitglied der Produktorganisation oder an einen der **Integritätskanäle**, wenn Sie Fragen oder Bedenken haben.

ERST FRAGEN DANN HANDELN

F Ich habe ein paar Qualitätsprobleme an den Produkten bemerkt, die bei mir vom Band laufen. Mein Vorgesetzter hat nichts unternommen. Was soll ich tun?

A Sprechen Sie mit Ihrem Vorgesetzten über dieses Problem und bitten Sie Ihr Team und die Qualitätsexperten um Unterstützung bei seiner Behebung. Wir müssen unsere Qualitätsstandards jederzeit befolgen. Unsere Kunden verdienen qualitativ hochwertige Produkte. Machen Sie keine Kompromisse bei der Qualität, um Termine einzuhalten.

F Mein Bruder hat gerade einen neuen Backofen gekauft. Er hat mir gesagt, dass das Metall um die Ofentür so heiß wird, dass er sich sorgt, seine Tochter könne sich verbrennen. Was soll ich tun?

A Melden Sie das Problem umgehend der Globalen Sicherheits- und Zulassungsabteilung. Bitten Sie Ihren Vorgesetzten um Hilfe bei der Kontaktaufnahme. Bitten Sie Ihren Bruder außerdem, unseren Kundenservice anzurufen. Wir sind dazu verpflichtet, auf jegliche Bedenken bezüglich der Sicherheit unserer Produkte umgehend zu reagieren.

WIR HALTEN DIE VERSPRECHEN EIN, DIE WIR GEBEN

Das Vertrauen unserer Kunden ist einer unserer kostbarsten Vermögenswerte. Wir engagieren uns dafür, ihr Vertrauen zu bewahren, indem wir unsere Produkte und Dienstleistungen wahrheitsgemäß bewerben.

Wir möchten sicherstellen, dass unsere Kunden auf die besten verfügbaren Informationen zurückgreifen können, wenn sie Entscheidungen über unsere Produkte treffen. Deshalb bewerben wir unsere Produkte ehrlich und stellen sicher, dass unsere Aussagen fundiert sind. Wir halten uns an die Werbegesetze der Länder, in denen wir tätig sind, und erwarten dasselbe von Dritten, die unsere Produkte oder Dienstleistungen bewerben.

Was bedeutet das für Sie?

- Stellen Sie sicher, dass wir unsere Werbeaussagen und Behauptungen durch geeignete Tests und Prozesse validieren.
- Stellen Sie sicher, dass unsere Werbung nicht auf falsche Informationen schließen lässt.
- Machen Sie deutlich, dass Sie für das Unternehmen arbeiten, wenn Sie online Beiträge über unser Unternehmen, unsere Marken und Produkte veröffentlichen.

RESSOURCEN

[CP-1 Werberichtlinie](#). Wenden Sie sich an die Rechtsabteilung oder einen der **Integritätskanäle**, wenn Sie Fragen oder Bedenken haben.

ERST FRAGEN DANN HANDELN

F Aufgrund von Änderungen in letzter Minute bei der Produkteinführung ist eine der Produktspezifikationen leicht ungenau. Wenn die Abweichung nur geringfügig ist, müssen wir die Spezifikation dann trotzdem aktualisieren?

A Ja, unsere Produktspezifikationen sollten jederzeit korrekt sein. Wir sind dazu verpflichtet, präzise Angaben über unsere Produkte zu machen.

F Wir stehen kurz vor der Einführung eines neuen Produkts; ich glaube, dass wir mehr davon verkaufen werden, wenn wir sagen, dass es die meisten Zyklen der Branche hat. Wir haben keine Zeit für Recherche, aber basierend auf meinem Wissen ist diese Aussage richtig. Kann ich diese Angabe einfach zum Werbematerial des Produkts hinzufügen?

A Nein. Sie verfügen nicht über die Daten, die Sie zum Untermauern dieser Aussage benötigen. Sie müssen mit der Marketing- und Rechtsabteilung zusammenarbeiten und dem Prozess zur Entwicklung von Werbebotschaften folgen, der Ihnen dabei hilft, die erforderlichen Daten zusammenzutragen, um die Aussage zu untermauern. Erst dann können wir damit werben.

WIR RESPEKTIEREN DIE PRIVATSPHÄRE

Wir möchten Vertrauen gewinnen und bewahren. Wir arbeiten hart, um jegliche personenbezogenen Daten zu schützen, die mit uns geteilt werden.

Wir sind uns der Sensibilität personenbezogener Informationen bewusst und erheben daher nur personenbezogene Daten, die wir zum Erfüllen unserer geschäftlichen und gesetzlichen Verpflichtungen benötigen, und verwenden diese nur zu dem mitgeteilten Verwendungszweck.

Wir geben die gesammelten Daten nur an jene weiter, die diese zum Erledigen ihrer Arbeit benötigen. Wenn Sie zu diesen Personen gehören, haben Sie die Verantwortung, die Privatsphäre jener zu schützen die ihre personenbezogenen Daten mit das Unternehmen teilen.

Wir wenden dieselben Grundsätze der Fürsorge und des Schutzes auch auf personenbezogene Daten an, die durch den Gebrauch verbundener Geräte generiert und bei unseren Mitarbeitern, Besuchern und anderen erfasst werden.

Was bedeutet das für Sie?

- Sie müssen wissen, welche Daten geschützt werden müssen.
- Gewährleisten Sie, dass Prozesse und Kontrollen zum Schutz personenbezogener Daten eingehalten werden und gesetzeskonform sind.

Was sind personenbezogene Daten?

Daten, die direkt oder indirekt eine Person identifizieren.

ERST FRAGEN DANN HANDELN

F Mein Team möchte die Geburtstage unserer Kunden erfassen, um ihnen Geburtstagskarten zu schicken. Können wir das machen?

A Sprechen Sie vor dem Sammeln der Daten mit GIS, Ihrem Datenschutzbeauftragten oder der Rechtsabteilung, um sicherzustellen, dass wir diese Daten rechtmäßig erfassen können und über die entsprechenden Prozesse und Kontrollen zu ihrem Schutz verfügen.

F Ich nutze gemeinsam mit meinem Team eine Excel-Tabelle, die Namen und Adressen von Kunden enthält. Es ist sehr schwer, individuellen Zugriff auf die Datei zu erteilen und zu widerrufen. Kann ich stattdessen einen gemeinsam nutzbaren Link verwenden?

A Nein. Sie sollten den Zugriff auf die Datei auch weiterhin auf Mitarbeiter beschränken, die die Daten zur Erledigung ihrer Arbeit benötigen. Es könnte einen Verstoß gegen Datenschutzgesetze darstellen, diese Liste mit anderen zu teilen.

RESSOURCEN

[CP-4 Datenschutzrichtlinie](#). Wenden Sie sich an GIS, Ihren Datenschutzbeauftragten, die Rechtsabteilung oder einen der **Integritätskanäle**, wenn Sie Fragen oder Bedenken haben.

| WIR TUN, WAS RICHTIG IST
| FÜR UNSERE **MITARBEITER**

WIR RESPEKTIEREN EINANDER UND FÖRDERN VIELFALT UND INTEGRATION

Wir wertschätzen einander sowie die Gedanken und Ideen eines jeden Einzelnen. Wir wissen: Nur indem wir unsere Unterschiede wertschätzen, kann jeder Einzelne seinen Beitrag unter Ausschöpfung seines vollen Potentials leisten.

Uns liegt das Wohlbefinden der Menschen, mit denen wir zusammenarbeiten, am Herzen und wir behandeln einander mit Respekt und Würde. Wir heißen unterschiedliche Menschen, Gedanken und Ideen willkommen.

Wir glauben, dass wir unsere beste Leistung in einem integrativen Umfeld erbringen, das frei von respektlosem oder unsensible Verhalten ist. Aus diesem Grund pflegen wir angemessene Standards für das Verhalten am Arbeitsplatz und tolerieren keine Form von respektlosem Verhalten, Belästigung oder Hassreden durch Mitarbeiter, Lieferanten oder Besucher bzw. diesen gegenüber.

Wir streben danach, eine respektvolle und integrative Kultur zu schaffen und eine demografisch vielfältige Belegschaft aufzubauen. Darüber hinaus verpflichten wir uns zu Fairness bei Einstellungen und Beförderungen. Unsere Beschäftigungsentscheidungen basieren auf den Grundsätzen von Chancengleichheit, Verdienst, Kompetenz und arbeitsbezogener Leistung.

Was bedeutet das für Sie?

- Behandeln Sie jeden mit Respekt und Würde.
- Sicherstellung eines respektvollen, integrativen Arbeitsplatzes, frei von Diskriminierung und Belästigung.
- Treffen Sie Ihre Personalentscheidungen immer auf der Grundlage von Verdiensten und seien Sie sich eventueller Vorurteile bewusst.

ERST FRAGEN DANN HANDELN

Q Erfordern Vielfalt und Integration, dass ich beim Einstellen neuer Mitarbeiter Frauen oder Menschen anderer Rassen den Vorzug gebe?

R Es bedeutet, dass Sie vor dem Treffen von Einstellungs- oder Beförderungsentscheidungen eine vielfältige Gruppe qualifizierter Bewerber berücksichtigen sollen. Wir entscheiden uns bei Einstellungen und Beförderungen immer für den qualifiziertesten Bewerber, unabhängig von Rasse oder Geschlecht.

Q Mein Vorgesetzter lehnt meine Ideen immer ab, während er die meines Mitarbeiters ernsthaft in Erwägung zieht. Was soll ich tun?

R Wir können Bestleistungen nur dann erzielen, wenn wir unterschiedliche Ideen willkommen heißen und jeder Einzelne seinen Beitrag unter Ausschöpfung seines vollen Potentials leistet. Wenn möglich, erklären Sie Ihrem Vorgesetzten, wie Sie sich fühlen. Wenn Sie weiterhin das Gefühl haben, dass Ihre Ideen nicht respektiert werden, wenden Sie sich an die Personalabteilung oder nutzen Sie einen der Integritätskanäle.

Q Mein Vorgesetzter macht unangemessene Witze und legt immer wieder seinen Arm um meine Schultern – auch dann, wenn ich ihn höflich bitte, dies zu unterlassen. Was soll ich tun?

R Wir sind bestrebt, ein respektvolles Arbeitsumfeld zu gewährleisten. Wenn Sie sich unwohl fühlen, wenden Sie sich an die Personalabteilung oder nutzen Sie einen der Integritätskanäle.

Q Ich gehe bald in Mutterschutz und mache mir Sorgen darüber, was nach meiner Rückkehr geschieht. Ich möchte keine Chancen verlieren, weil ich eine Familie habe oder stille. Was soll ich tun?

R Das Unternehmen verpflichtet sich, Eltern durch verschiedene Programme und Zusatzleistungen zu unterstützen. Sprechen Sie mit Ihrem Vorgesetzten oder der Personalabteilung, um zu erfahren, wie Sie von dort Unterstützung bekommen.

RESSOURCEN

[CP-7Vielfalt, Chancengleichheit und Respekt am Arbeitsplatz](#). Wenden Sie sich an die Personalabteilung oder einen der **Integritätskanäle**, wenn Sie Fragen oder Bedenken haben.

WIR VERPFLICHTEN UNS ZUR BEREITSTELLUNG EINES SICHEREN UND GESUNDEN ARBEITSPLATZES

Wir fühlen uns unseren Mitarbeitern verpflichtet. Wir arbeiten hart für die Aufrechterhaltung eines gesunden und sicheren Arbeitsplatzes, an dem jeder sein Potenzial voll ausschöpfen kann.

Wir möchten, dass jeder Mitarbeiter, Lieferant und Besucher jeden Tag sicher heimkehrt. Wir arbeiten als Team zusammen an der Aufrechterhaltung eines sicheren und gesunden Arbeitsplatzes, indem wir Risiken identifizieren und adressieren sowie Wege zur Verbesserung unserer Arbeitsabläufe finden.

Wir streben danach, Arbeitsschutzbestimmungen nicht nur einzuhalten, sondern überzuerfüllen. Wir tolerieren außerdem keine Form von Gewalt oder Gewaltandrohungen durch bzw. gegen Mitarbeiter, Lieferanten oder Besucher. Wir sind ein waffenfreier Arbeitsplatz.

Was bedeutet das für Sie?

- Fördern Sie eine gesunde, sichere und gewaltfreie Arbeitsumgebung.
- Handeln Sie verantwortungsvoll und halten Sie sich an Arbeitsschutzstandards und -verfahren.
- Verwenden Sie die erforderliche persönliche Schutzausrüstung.
- Ermitteln Sie Gefahren an unseren Arbeitsplätzen und arbeiten Sie darauf hin, sie zu beheben.
- Melden und protokollieren Sie Verletzungen oder Arbeitsunfälle angemessen.

ERST FRAGEN DANN HANDELN

F Ich habe einen Mitarbeiter gesehen, der nicht die erforderliche Schutzbrille trug. Ich möchte ihn nicht in Schwierigkeiten bringen, bin aber zugleich um seine Sicherheit besorgt.

A Sprechen Sie zuerst mit dem betreffenden Mitarbeiter und fordern Sie ihn auf, die erforderliche Schutzausrüstung anzulegen. Sollte Sie sich dabei unwohl fühlen, sprechen Sie mit Ihrem Vorgesetzten, der Personalabteilung oder EHS über die Situation, um Verletzungen oder Unfälle zu vermeiden.

F Meine Kollegen drängen mich dazu, eine Verletzung zu verheimlichen, aber ich habe mir bei der Arbeit wirklich weh getan. Was soll ich tun?

A Melden Sie ihre Verletzung zum nächstmöglichen Zeitpunkt – und zwar aus drei Gründen: Erstens möchten wir, dass Sie angemessen medizinisch versorgt werden. Zweitens möchten wir erfahren, was passiert ist, damit wir solche Unfälle künftig vermeiden können. Und drittens fordern die Regierungen einiger Länder von uns, dass wir bestimmte Arbeitsunfälle aufzeichnen und melden. Verheimlichen Sie Verletzungen niemals.

F Meine Abteilung hat ein Sportteam, das nach der Arbeit in der Firma spielt. Bei unserem letzten Spiel schubste mein Vorgesetzter meinen Kollegen, weil er einen Fehler gemacht hatte. Was soll ich tun?

A Wenden Sie sich möglichst sofort an die Personalabteilung, die Unternehmenssicherheit oder einen der Integritätskanäle. Wir arbeiten hart daran, ein sicheres und gewaltfreies Arbeitsumfeld aufrechtzuerhalten.

RESSOURCEN

[CP-8 Umweltschutz, Gesundheit, Sicherheit und Nachhaltigkeit \(EHS\)](#). Wenden Sie sich an EHS, die Rechtsabteilung oder einen der **Integritätskanäle**, wenn Sie Fragen oder Bedenken haben.

WIR GLAUBEN AN GLOBALE MENSCHENRECHTE

Wir unterstützen Menschenrechte bei allem, was wir tun.
Wir respektieren die Vereinigungsfreiheit und persönliches politisches Engagement.

Unsere Geschäftspraktiken spiegeln unser Engagement wider, sicherzustellen, dass jede Person, die für das Unternehmen arbeiten, dies aus freien Stücken und in einer sicheren und gesunden Arbeitsumgebung tun. Wir lehnen Diskriminierung, Sklaverei und Kinderarbeit ab und stellen sicher, dass wir Kontroll- und Schutzmaßnahmen zu ihrer Verhinderung anwenden. Wir unterstützen Vielfalt und Lohngleichheit.

Darüber hinaus respektieren wir die Rechte unserer Mitarbeiter, sich außerhalb der Arbeit anzuschließen, wem sie möchten, und sich politisch zu engagieren.

Was bedeutet das für Sie?

- Verbot von Zwangs- und Kinderarbeit und Einhaltung der globalen Menschenrechte und der lokalen Gesetze in Bezug auf Arbeit, Arbeitszeit und Löhne.
- Wir verpflichten unsere Lieferanten und Geschäftspartner durch unseren Verhaltenskodex für Lieferanten zur Einhaltung dieser Grundsätze.
- Wenn Sie sich persönlich in einem politischen Prozess engagieren, tun Sie dies in Ihrer Freizeit, ohne Unternehmensressourcen zu nutzen und ohne den Eindruck zu erwecken, dass Sie für das Unternehmen sprechen.

RESSOURCEN

[CP-7 Verschiedenheit, gleiche Chancen und Achtung am Arbeitsplatz](#); [CP-10 Politische Aktivitäten](#); [Verhaltenskodex für Lieferanten](#). Wenden Sie sich an die Personalabteilung oder einen der **Integritätskanäle** wenn Sie Fragen oder Bedenken haben.

ERST FRAGEN DANN HANDELN

F Jemand hat mir gesagt, ich würde weniger verdienen als mein männlicher Kollege, weil ich eine Frau bin. Das ist nicht fair. Was soll ich tun?

A Das Unternehmen verpflichtet sich, Mitarbeiter basierend auf ihrer Leistung und ihren Fähigkeiten zu vergüten, nicht basierend auf ihrem Geschlecht oder anderen Faktoren, die nichts mit der Arbeit zu tun haben. Sprechen Sie mit Ihrem Vorgesetzten oder der Personalabteilung darüber oder nutzen Sie Ihren bevorzugten Integritätskanal.

F Ein Mitarbeiter einer unserer Lieferanten scheint noch zu jung zum Arbeiten zu sein. Was soll ich tun?

A Das ist ein sehr schwerwiegender Vorwurf, und wir müssen sicherstellen, dass wir mit Lieferanten Geschäfte machen, die im Einklang mit unserem Verhaltenskodex für Lieferanten handeln. Wenden Sie sich an die Rechtsabteilung oder einen der Integritätskanäle.

WIR ENGAGIEREN UNS FÜR NACHHALTIGKEIT UND UMWELTSCHUTZ

Wir glauben an den nachhaltigen Umgang mit natürlichen Ressourcen in unseren Produktionsstätten und Produkten und arbeiten hart dafür.

Wir engagieren uns für die Minimierung der Umweltbelastung während der Herstellung, des Vertriebs, des Gebrauchs und der Entsorgung unserer Produkte. Wir streben danach, die Anforderungen von Umweltgesetzen und -bestimmungen einzuhalten und überzuerfüllen.

Was bedeutet das für Sie?

- Helfen Sie uns, Wasser und Energie sowohl in unseren Produktionsstätten als auch in unseren Produkten zu sparen.
- Helfen Sie uns, unseren Material- und Ressourceneinsatz zu reduzieren, indem Sie nach recycelten und alternativen Werkstoffen Ausschau halten.
- Identifizieren und unterstützen Sie Gelegenheiten, in effiziente und erneuerbare Energiequellen wie Windkraft und Solarenergie zu investieren.
- Fördern und beteiligen. Sie sich an Umweltinitiativen.

ERST FRAGEN DANN HANDELN

F Mein Vorgesetzter hat mich aufgefordert, ein neues Verfahren zur Schadstoffentsorgung zu befolgen, aber ich bin mir nicht sicher, ob das die beste Wahl ist. Was soll ich tun?

A Sprechen Sie mit Ihrem Vorgesetzten, um sicherzustellen, dass Sie die Aufforderung richtig verstanden haben. Stellen Sie im Umgang mit Umwelt oder Sicherheitsmaßnahmen niemals Vermutungen an. Sollten Sie noch immer Bedenken haben, wenden Sie sich an EHS oder die Integritätskanäle.

F Ich habe Öl im Fluss neben unserer Produktionsstätte gesehen. Ich weiß nicht, ob unsere Produktionsstätte damit zu tun hat. Soll ich jemanden benachrichtigen?

A Ja. Melden Sie Ihre Beobachtung so bald wie möglich Ihrem Vorgesetzten oder einer EHS-Führungskraft. Sie können auch die Integritätskanäle nutzen.

RESSOURCEN

[CP-8 Umweltschutz, Gesundheit, Sicherheit und Nachhaltigkeit \(EHS\)](#). Wenden Sie sich an EHS oder einen der **Integritätskanäle**, wenn Sie Fragen oder Bedenken haben.

| WIR TUN, WAS RICHTIG IST
| FÜR UNSER **UNTERNEHMEN**

WIR ERSTELLEN KORREKTE GESCHÄFTSBERICHTE

Wir erstellen termingerechte, ehrliche und korrekte Geschäftsunterlagen unter Einhaltung bestimmter Prozesse und Kontrollen.

Wir wissen, dass wir als börsennotiertes Unternehmen spezielle Rechnungslegungsvorschriften bei der Berichterstattung und Kommunikation von Informationen befolgen müssen. Die unzutreffende Darstellung oder Verfälschung von Informationen ist nicht vertretbar. Wir alle teilen die Verantwortung für das Aufsetzen und die Einhaltung bestimmter Prozesse und Kontrollen.

Was bedeutet das für Sie?

- Erstellen Sie präzise, vollständige und termingerechte Berichte und Unterlagen.
- Stellen Sie sicher, dass Unternehmenskontrollen zur Verhinderung von Diebstahl, Betrug und anderem Fehlverhalten durchgeführt werden.

ERST FRAGEN DANN HANDELN

F Mein Vorgesetzter hat mich aufgefordert, zu sagen, dass die heutige Sendung unser Lager bereits letzte Woche verlassen hat, damit wir ein Ziel erreichen. Was soll ich tun?

A Sagen Sie Ihrem Vorgesetzten, dass Sie das nicht tun können und verwenden Sie das tatsächliche Versanddatum. Die Verwendung eines Datums der letzten Woche ist falsch und könnte unsere Umsatzzahlen verfälschen. Außerdem ist es wichtig, dass Sie diese Situation über einen unserer Integritätskanäle melden.

F Ich habe nicht alle Quittungen von meiner letzten Geschäftsreise aufgehoben. Ist es okay, wenn ich eine andere, persönliche Quittung über denselben Betrag einreiche?

A Nein. Sie sollten niemals falsche Unterlagen verwenden, um eine Transaktion zu belegen. Sprechen Sie bitte mit Ihrem Vorgesetzten über Ihre Situation und fragen Sie das Finanzteam um Rat. Informieren Sie sich über die lokalen Richtlinien, bevor Sie im Namen des Unternehmens eine Vereinbarung treffen oder eine Zahlung tätigen

RESSOURCEN

[CP-3 Handelsbücher, Aufzeichnungen und Interne Kontrollen](#). Wenden Sie sich an die Finanzabteilung oder einen der **Integritätskanäle**, wenn Sie Fragen oder Bedenken haben.

WIR VERWENDEN FIRMEN VERMÖGENSWERTE RICHTIG

Wir schützen und verwenden unsere Ressourcen mit Integrität und Effizienz.

Wir schützen die Ressourcen des Unternehmens und verwenden sie so effizient wie möglich. Wenngleich die gelegentliche persönliche Verwendung einiger Vermögenswerte des Unternehmens vertretbar ist, nutzen wir niemals Unternehmensressourcen zur persönlichen Bereicherung, teilen sie niemals mit Personen außerhalb von des Unternehmens und entfernen sie nicht vom Unternehmensgelände, sofern wir keine Genehmigung dafür haben.

Unser geistiges Eigentum ist ein wichtiger Vermögenswert. Wir schützen diese Innovationen, Marken und Geschäftsgeheimnisse und stellen sicher, dass wir Genehmigungsverfahren einhalten, ehe wir sie mit anderen teilen. Wir respektieren außerdem das geistige Eigentum anderer und erwarten von Ihnen, dass sie dasselbe tun.

Als Mitarbeiter von des Unternehmens sind wir uns darüber im Klaren, dass alle Arbeitsprodukte, die wir im Zusammenhang mit unseren Aufgaben unter Einsatz von Zeit, Mitteln oder Informationen des Unternehmens erstellen, dem Unternehmen gehören. Das Unternehmen hat das Recht, die Verwendung aller Unternehmensressourcen jederzeit und im Rahmen der geltenden Gesetze zu prüfen und zu überwachen.

Was bedeutet das für Sie?

- Seien Sie umsichtig beim Umgang mit Vermögenswerten des Unternehmens, einschließlich des geistigen Eigentums.
- Verwenden Sie niemals Vermögenswerte des Unternehmens zur persönlichen Bereicherung.
- Stellen Sie sicher, dass unsere Richtlinien zum Gebrauch und Schutz von Vermögenswerten des Unternehmens befolgt werden.
- Befolgen Sie unsere Richtlinien und Leitlinien zum Informationsmanagement.

RESSOURCEN

[CP-15 Einwandfreie Verwendung von Gesellschaftsvermögen](#). Wenden Sie sich an die Finanzabteilung, die Rechtsabteilung oder einen der **Integritätskanäle**, wenn Sie Fragen oder Bedenken haben.

ERST FRAGEN DANN HANDELN

F Das Unternehmen hat eine neue Handbohrmaschine bestellt, die nur selten benutzt wird. Kann ich mir die Bohrmaschine zur Verwendung zuhause ausleihen und später zurückbringen?

A Nein. Unsere Unternehmensressourcen wie Geräte und Büromaterial sind da, um uns beim Erledigen unserer Arbeit zu helfen. Die meisten Vermögenswerte des Unternehmens sind dazu bestimmt, auf dem Unternehmensgelände zu verbleiben, und dürfen nur unter Einhaltung festgelegter Prozesse und mit den erforderlichen Genehmigungen an einen anderen Ort verbracht werden.

F Kann ich meine Firmen E-Mail-Adresse zum Verschicken und Empfangen persönlicher Nachrichten nutzen?

A Ihr Computer und Ihr E-Mail-Konto sind Vermögenswerte des Unternehmens und wir tragen die Verantwortung für ihre effiziente Verwendung. Die begrenzte und gelegentliche persönliche Nutzung bestimmter Vermögenswerte des Unternehmens wie Ihres Computers und Ihrer E-Mail-Adresse ist in angemessener Weise gestattet. Machen Sie sich mit unseren Richtlinien zu einem solchen Gebrauch vertraut.

F Was soll ich tun, um unsere Ideen für neue Produktmerkmale zu schützen und sicherzustellen, dass wir nicht gegen geistige Eigentumsrechte anderer verstoßen?

A Teilen Sie Ideen für neue Produktmerkmale unter Einhaltung der festgelegten Einreichungsprozesse mit uns. Teilen Sie neue Merkmale oder Technologien nicht mit Dritten, sofern Sie keine entsprechende Genehmigung dafür haben. Wenden Sie sich an die Rechtsabteilung, um unsere Innovationen zu schützen.

F Wir denken darüber nach, den Vertrieb einer Marke auf ein neues Land auszudehnen. Was muss ich tun, um unsere Marke zu schützen?

A Einer der vielen Faktoren, die wir vor der Expansion in neue Gebiete bedenken müssen, ist der Markenschutz. Arbeiten Sie vorab mit der Rechtsabteilung zusammen, um sicherzustellen, dass wir in diesem Land über Markenschutz verfügen. Ohne diesen könnten der künftige Vertriebspartner oder andere Markenschutz beantragen und so möglicherweise die Verwendung der Marke verhindern.

WIR SCHÜTZEN VERTRAULICHE INFORMATIONEN

Wir schützen und verwalten Informationen auf angemessene Weise.

Wir verwalten alle Informationen, die wir bei der Erledigung unserer Arbeit verwenden, ordnungsgemäß. Wir ergreifen vernünftige und erforderliche Vorsichtsmaßnahmen zum Schutz unserer vertraulichen Informationen sowie der unserer Kunden, Lieferanten, Geschäftspartner oder sonstiger Dritter.

Wenn Sie Kenntnis davon erlangen, dass Informationen, die Eigentum von des Unternehmens sind oder des Unternehmens anvertraut wurden, gestohlen wurden, verloren gegangen sind, an unberechtigte Dritte weitergegeben oder auf andere Weise falsch gehandhabt wurden, melden Sie dies Ihrem regionalen Servicedesk, der Rechtsabteilung oder GIS.

Wir handhaben außerdem wesentliche nicht-öffentliche Informationen (über das Unternehmen oder andere Unternehmen) angemessen, im Einklang mit unseren Richtlinien und den geltenden Wertpapiergesetzen.

ERST FRAGEN DANN HANDELN

F Ich bin total begeistert von dem Projekt, an dem ich gerade arbeite, und von den Vorteilen, die es unseren Kunden bringen wird. Kann ich diese Neuigkeiten in den sozialen Netzwerken teilen?

A Nicht, wenn Sie nicht ausdrücklich dazu autorisiert sind, dies im Rahmen Ihres Jobs zu tun. Sie dürfen keine vertraulichen Informationen in den sozialen Medien oder mit Personen außerhalb des Unternehmens teilen.

F Kann ich die Google Tools des Unternehmens nutzen, um vertrauliche Informationen zu verarbeiten und weiterzugeben?

A Ja. Sofern dies nicht von den lokalen Datenschutzgesetzen verboten ist, kann Google zum Verarbeiten und Teilen vertraulicher Informationen mit Mitarbeitern, die diese im Rahmen ihrer Arbeit kennen müssen, verwendet werden. Legen Sie Zugriffseinstellungen sorgfältig fest und teilen Sie sie nur mit Mitarbeitern, die den Zugriff auch wirklich benötigen. Bevor Sie Informationen mit Dritten teilen, stellen Sie sicher, dass mit diesen eine gültige Vertraulichkeitsvereinbarung besteht.

F Ich weiß, dass wir gerade eine große Übernahme abschließen, aber diese Information ist noch nicht öffentlich. Ich plane, ein paar Unternehmensaktien für mein Rentenportfolio zu kaufen. Darf ich das?

A Nein. Bis die Übernahme publik gemacht wurde, dürfen Sie keine Aktien von des Unternehmens bzw. anderen Unternehmen, die an der Übernahme beteiligt sind, kaufen oder verkaufen. Außerdem müssen Sie diese Informationen vertraulich behandeln.

F Ich habe einen Anruf von einem Branchenexperten erhalten, der mir Fragen zum Unternehmen gestellt und mich zur Teilnahme an einer Fokusgruppe für sein Projekt zu Branchentrends eingeladen hat. Darf ich teilnehmen?

A Nein. Investmentanalysten oder sogenannte „Expertennetzwerke“ sind auf der Suche nach Insiderinformationen. Sie könnten Ihnen sogar Geld oder Brancheninformationen anbieten. Behandeln Sie diese Personen wie Investoren und deren Umfeld, mit dem nur autorisierte Sprecher sprechen dürfen. Wenden Sie sich umgehend an die Investor Relations Abteilung.

RESSOURCEN

[CP-5 Richtlinie zum Schutz vertraulicher Informationen](#); [CP-16 Richtlinie zur Offenlegung von Unternehmensinformationen](#); Richtlinie zum Informationsmanagement; Richtlinie zur Informationssicherheit; Zeitplan für die Aufbewahrung von Unterlagen. Wenden Sie sich an die Personalabteilung, die Rechtsabteilung, Investor Relations oder einen der **Integritätskanäle**, wenn Sie Fragen oder Bedenken haben.

WIR SCHÜTZEN VERTRAULICHE INFORMATIONEN

Was sind wesentliche nicht-öffentliche Informationen?

Informationen, die ein Investor als erheblich für seine Entscheidung zum Kaufen oder Verkaufen von Unternehmensaktien betrachten kann, wie Finanzergebnisse, eine wichtige neue Produkteinführung oder größere Veränderungen in der Unternehmensführung.

Was bedeutet das für Sie?

- Machen Sie sich bewusst, welche Art von Informationen Sie handhaben, und stellen Sie sicher, dass unsere Prozesse für den Umgang mit vertraulichen Informationen eingehalten werden.
- Teilen Sie vertrauliche Informationen nur mit Personen, die diese kennen müssen. Prüfen Sie das Recht zur Offenlegung, bevor Sie vertrauliche Informationen außerhalb des Unternehmens teilen.
- Halten Sie Zugriffsrechte für gemeinsam genutzte Systeme und Dokumente stets auf dem neuesten Stand.

- Kaufen oder verkaufen Sie keine Unternehmensaktien oder anderen Wertpapiere, wenn Sie über wesentliche nicht-öffentliche Informationen verfügen. Teilen Sie diese Informationen mit niemandem – auch nicht mit Familienmitgliedern oder Freunden.
- Wenn Sie von Investoren kontaktiert werden, verweisen Sie diese unmittelbar an die Abteilung Investor Relations, wenn Sie kein autorisierter Sprecher sind.
- Für Leitlinien zum richtigen Umgang mit den Medien siehe „Wir repräsentieren das Unternehmen angemessen“

RESSOURCEN

[CP-5 Richtlinie zum Schutz vertraulicher Informationen](#); [CP-16 Richtlinie zur Offenlegung von Unternehmensinformationen](#); Wenden Sie sich an die Personalabteilung, die Rechtsabteilung, Investor Relations oder einen der **Integritätskanäle**, wenn Sie Fragen oder Bedenken haben.

WIR VERMEIDEN INTERESSENKONFLIKTE

Wir handeln im besten Interesse des Unternehmens und vermeiden selbst den Anschein eines Konflikts.

Manchmal können Ihr Privatleben und Ihre persönlichen Interessen Sie in eine heikle Lage bringen oder mit den Entscheidungen in Konflikt stehen, die Sie bei der Arbeit treffen. Solche Situationen werden als Interessenkonflikte bezeichnet. Es ist wichtig, dass Sie offen und ehrlich mit diesen Konflikten umgehen, damit wir sie bewältigen und sicherstellen können, dass wir Entscheidungen immer im besten Interesse von des Unternehmens treffen.

In einigen Situationen ist schon der Anschein eines Konflikts problematisch. Deshalb befolgen wir die Leitlinien zu Geschenken und Bewirtung, die wir annehmen dürfen.

Was bedeutet das für Sie?

- Legen Sie jeden möglichen Interessenkonflikt offen. Sprechen Sie mit Ihrem Vorgesetzten oder der Personalabteilung, damit sie die möglichen Konflikte einschätzen und bei Bedarf darauf reagieren können.
- Halten Sie jegliche Offenlegungen von Konflikten auf dem neuesten Stand.
- Lassen Sie Ihr bestes Urteilsvermögen walten, um Ihre Fähigkeit zum Treffen unabhängiger Entscheidungen zu schützen. Schon der Anschein eines Konflikts kann Probleme verursachen.
- Nehmen Sie niemals Geschenke oder Bewirtung an, deren Wert über einem symbolischen Wert liegt, es sei denn, dass diese durch Ihren Vorgesetzten, die Personal- oder Compliance Abteilung genehmigt sind.
- Beachten Sie, dass für bestimmte Tätigkeiten, Regionen und Länder strengere Regeln zu Geschenken und Bewirtung gelten können.
- Für Leitlinien zur Vornahme von Geschenken und Bewirtung siehe „Wir bekämpfen Korruption“.

ERST FRAGEN DANN HANDELN

F **Meine Schwester arbeitet für eine Beratungsfirma. Ich denke, ihr Unternehmen würde perfekt zu einem unserer Projekte passen. Kann ich sie empfehlen?**

A Wir wählen unsere Lieferanten und Dienstleister basierend auf ihrem Talent, ihrer Eignung für das jeweilige Projekt und ihrem Preis-Leistungs-Verhältnis aus. Wenn Sie das Unternehmen Ihrer Schwester empfehlen, müssen Sie die Beziehung offenlegen und dürfen weder am Auswahlprozess beteiligt sein noch die Arbeit überwachen.

F **Ein Mitarbeiter aus meinem Team geht seit ein paar Monaten mit einer ihm unterstellten Mitarbeiterin aus. Es scheint, dass er sie bevorzugt behandelt. Was soll ich tun?**

A Jede Liebesbeziehung mit einem direkt oder indirekt unterstellten Mitarbeiter sollte offengelegt werden. Wenn Sie das Gefühl haben, dass Sie oder jemand anderes unfair behandelt wird, sollten Sie die Situation mit Ihrem Vorgesetzten oder der Personalabteilung besprechen.

F **Ein Lieferant hat mir einen kleinen Gutschein von einem örtlichen Geschäft gegeben. Darf ich ihn annehmen?**

A Nein. Sie dürfen weder Bargeld noch Bargeldäquivalente als Geschenk akzeptieren - und zwar unabhängig von ihrem Wert. Lehnen Sie das Geschenk höflich unter Verweis auf unsere Richtlinie zu Geschenken und Bewirtung ab. Wenn das nicht möglich ist, wenden Sie sich an Ihren Vorgesetzten, um einen Plan zum Umgang mit der Situation zu erarbeiten.

RESSOURCEN

[CP-6 Interessenkollisionen](#); [CP-9 Geschenke und Annehmlichkeiten](#); Wenden Sie sich an die Personalabteilung oder einen der **Integritätskanäle**, wenn Sie Fragen oder Bedenken haben.

WIR VERTRETEN DAS UNTERNEHMEN ORDNUNGSGEMÄß

Wir befolgen ordnungsgemäße Protokolle darüber, wer im Namen des Unternehmens sprechen und handeln darf.

Um die korrekte Offenlegung von Informationen sicherzustellen und Verwirrung zu vermeiden, dürfen nur autorisierte Mitarbeiter im Namen des Unternehmens sprechen oder handeln. Dazu gehören Gespräche mit den Medien, die Koordination von Betriebsführungen oder die Unterzeichnung von Vereinbarungen.

Sofern dies nicht ausdrücklich rechtlich zulässig und von der Government Relations Abteilung oder der Rechtsabteilung gestattet ist, darf das Unternehmen nicht öffentlich politische Stellung beziehen, sich auf andere Weise politisch engagieren oder politische Spenden leisten.

Was bedeutet das für Sie?

- Sprechen oder handeln Sie nicht im Namen des Unternehmens, sofern Sie nicht ausdrücklich dazu autorisiert sind.
- Informieren Sie sich über die Anforderungen für die Genehmigung und Unterzeichnung von Vereinbarungen.
- Wenn Sie von den Medien kontaktiert werden, verweisen Sie diese unmittelbar an die Kommunikationsabteilung, wenn Sie kein autorisierter Sprecher sind.
- Gehen Sie verantwortungsbewusst mit den sozialen Medien um. Sprechen Sie nicht für das Unternehmen, sofern Sie nicht dazu autorisiert sind, und machen Sie deutlich, dass Sie Ihre persönlichen Ansichten teilen.
- Für Leitlinien zur Kommunikation mit Investoren und deren Umfeld siehe „Wir schützen vertrauliche Informationen“.

RESSOURCEN

[CP-10 Politische Aktivitäten](#). Wenden Sie sich an die Kommunikationsabteilung, die Government Relations Abteilung, die Rechtsabteilung oder einen der **Integritätskanäle**, wenn Sie Fragen oder Bedenken haben.

ERST FRAGEN DANN HANDELN

F Bei einer Veranstaltung beginnt ein Regierungsvertreter ein Gespräch über das Geschäft von des Unternehmens mit mir. Was soll ich tun?

A Wenn angemessen, bieten Sie dem Regierungsvertreter an, ihn der Government Relations Abteilung vorzustellen. Bevor Sie an einer geschäftlichen Veranstaltung mit Regierungsvertretern teilnehmen, bitten Sie die Government Relations Abteilung um Rat.

F Mein Vorgesetzter hat mich aufgefordert, einen Lieferanten dazu zu bringen, eine Vereinbarung über Leistungen im Wert von €100.000 in zwei Vereinbarungen aufzuteilen, da seine Genehmigung nur bis €50.000 reicht. Ist das okay?

A Nein. In diesem Fall übersteigt der Gesamtwert der Transaktion die Vertretungsbefugnis Ihres Vorgesetzten, und folglich muss die Vereinbarung von dem entsprechenden Genehmigungsberechtigten unterzeichnet werden. Fälschen Sie niemals Transaktionen und erstellen Sie keine irreführenden Transaktionen.



WIR VERHALTEN UNS IM
GESCHÄFTSLEBEN **KORREKT**

WIR BEUGEN BESTECHUNG VOR

Wir machen Geschäfte ohne Bestechung oder Korruption.

Wir tolerieren keinerlei Korruption. Wir erwarten, dass unsere Mitarbeiter, Lieferanten und Dritte, die im Namen des Unternehmens handeln, Geschäfte mit Integrität tätigen – und zwar überall, selbst in einem herausfordernden Umfeld.

Wir unterhalten strenge Kontrollen zur Vorbeugung und Aufdeckung von Korruption. Zusätzlich müssen wir alle bestes Urteilsvermögen walten lassen, um selbst dem Anschein von Fehlverhalten vorzubeugen. Die Bestechung von Regierungsvertretern verstößt gegen das Gesetz. In vielen Ländern ist Bestechung auch in der Wirtschaft verboten. Die strafrechtlichen Folgen für Sie und das Unternehmen bei Verstößen gegen Anti-Korruptionsgesetze sind gravierend.

Beachten Sie, dass nicht nur Barzahlungen als Bestechung aufgefasst werden können. Was Sie als aufmerksames Geschenk, Geste oder Zeichen der Gastfreundschaft beabsichtigen, kann als illegale Bestechung angesehen werden.

Was bedeutet das für Sie?

- Befolgen Sie unsere Richtlinien, Prozesse und Kontrollen zur Vermeidung von Bestechung.
- Sie dürfen niemals Bestechungsgelder anbieten, zahlen oder genehmigen – ganz gleich, ob direkt oder über Dritte und ungeachtet des Betrags.
- Tätigen Sie keine Schmiergeldzahlungen (d. h. Zahlungen, die Verwaltungsabläufe beschleunigen sollen). Diese können ebenfalls als Bestechungsgelder betrachtet werden
- Wenn Ihnen jemand ein Bestechungsgeld anbietet bzw. von Ihnen verlangt, melden Sie dies so bald wie möglich der Compliance oder einem anderen Mitglied der Rechtsabteilung.
- Lassen Sie Regierungsvertretern nur Geschenke oder Bewirtung angedeihen, wenn dies mit den von der Rechtsabteilung gebilligten Leitlinien sowie allen geltenden Gesetzen in Einklang steht.
- Beziehen Sie die Beschaffungsabteilung ein, um sicherzustellen, dass bei der Beauftragung von Beratern oder Dritten, die im Namen von das Unternehmen handeln, angemessene Beschaffungsverfahren befolgt werden.
- Stellen Sie sicher, dass Dritte, die in unserem Namen handeln, die Erwartungen von das Unternehmen im Hinblick auf faires Geschäftsgebaren kennen und keine Bestechungsgelder oder Geschenke in unserem Namen anbieten oder gewähren.
- Bewahren Sie genaue Belege über alle Transaktionen, einschließlich Bewirtungs- und Reisekosten, auf, die detaillierte Angaben zur Verwendung des Unternehmensvermögens enthalten..
- Für Leitlinien zur Annahme von Geschenken oder Bewirtung siehe „Wir vermeiden Interessenkonflikte“.

RESSOURCEN

[CP-11 Richtlinie zum Geschäftsgebaren, zur Bekämpfung von Bestechung und zum Foreign Corrupt Practices Act](#). Wenden Sie sich an die Rechtsabteilung oder einen der **Integritätskanäle** wenn Sie Fragen oder Bedenken haben.

WIR BEUGEN BESTECHUNG VOR

Wer kann ein Regierungsvertreter sein?

Hier sind einige Beispiele:

- Regierungsmitarbeiter
- Person, die im Auftrag einer Regierung handelt
- Mitarbeiter eines staatlichen Unternehmens
- Mitarbeiter einer öffentlichen internationalen Organisation
- Gewählte Amtsträger oder Kandidaten für politische Ämter
- Zertifizierungs- oder Akkreditierungsstellen oder andere Stellen, die unsere Produkte zertifizieren oder zulassen
- Jedes Familienmitglied und jedes einer oben genannten Person verbundene Unternehmen

Wie kann Bestechung aussehen?

Hier sind einige Beispiele:

- Barzahlung
- Politischer Beitrag
- Präsent oder Geschenk
- Spende
- Gefallen
- Sponsoring
- Bewirtung
- Jobangebot
- Reise
- Auszeichnung

ERST FRAGEN DANN HANDELN

F Mein Berater hat mir suggeriert, dass ich ihm eine Geschirrspüler mit dem Firmenlogo zu schenken soll, damit er diese einer Stiftung spenden kann, die von der Ehefrau des Bürgermeisters unterstützt wird. Er hat gesagt, dass er uns dann helfen wird, die Erteilung unserer benötigten Genehmigungen zu beschleunigen. Was soll ich tun?

A Machen Sie das Geschenk nicht. Eine behördliche Genehmigung sollte nicht von einer Spende abhängen. Das könnte als Bestechung aufgefasst werden; Sie dürfen die Spende also nicht machen und können auch den Berater nicht dazu veranlassen. Wenden Sie sich so bald wie möglich an die Compliance oder ein anderes Mitglied der Rechtsabteilung.

F Ein Inspektor sagt, dass er eine Geldstrafe gegen des Unternehmens verhängen muss. Diese würde aber um €1.000 geringer ausfallen, wenn wir seinem Team ein Abendessen ausgeben. Ist das in Ordnung, wenn ich meinen Chef dazu bekomme, die Ausgabe zu bewilligen?

A Nein. Bestechung ist niemals in Ordnung. Wenden Sie sich umgehend an die Compliance oder ein anderes Mitglied der Rechtsabteilung, um sich mit ihnen über die richtige Antwort zu beraten.

RESSOURCEN

[CP-11 Geschäftliches Verhalten, Anti-Bestechung und Foreign Corrupt Practices Act](#). Wenden Sie sich an die Rechtsabteilung oder einen der **Integritätskanäle**, wenn Sie Fragen oder Bedenken haben

WIR BETREIBEN FAIREN WETTBEWERB

Wir verpflichten uns zu fairem Wettbewerb.

Wir betreiben fairen Wettbewerb und haben Erfolg durch den Verkauf innovativer und qualitativ hochwertiger Produkte zu wettbewerbsfähigen Preisen. Wir halten uns an alle Gesetze gegen Wettbewerbsbeschränkungen (auch als „Kartellrecht“ bezeichnet) der Länder, in denen wir Geschäfte machen, und wir treffen keine Absprachen, die dem freien Wettbewerb schaden.

Wir respektieren auch die Freiheit unserer gewerblichen Kunden, ihre eigenen Verkaufspreise unabhängig festzulegen, und wir nutzen nicht die Größe unseres Unternehmen, um andere auf unfaire Weise davon abzuhalten, mit uns zu konkurrieren.

Was bedeutet das für Sie?

- Treffen Sie keine Absprachen, die Wettbewerb beseitigen oder ungebührlich beschränken.
- Beraten Sie sich mit der Rechtsabteilung, bevor Sie Absprachen mit einem Wettbewerber oder sonstige Absprachen treffen, die Wettbewerb potenziell beschränken können, wie etwa Exklusivitätsvereinbarungen.
- Besprechen oder tauschen Sie keine sensiblen Informationen mit Wettbewerbern aus, und zwar weder direkt noch indirekt, wie etwa über Dritte oder durch öffentliche Aussagen.
- Beziehen Sie Informationen über unsere Wettbewerber nur auf faire Weise, d. h. aus öffentlich zugänglichen Quellen, und niemals von einem Wettbewerber.
- Treffen Sie keine Vereinbarungen bezüglich der Verkaufspreise mit unseren gewerblichen Kunden und nehmen Sie auf diese Preise keinen ungebührlichen Einfluss.
- Machen Sie sich mit unseren Richtlinien und Verfahren für die Einhaltung der Gesetze gegen Wettbewerbsbeschränkungen vertraut und halten Sie sich daran.
- Holen Sie die Genehmigung der Rechtsabteilung ein und lassen Sie sich schulen, bevor Sie an Aktivitäten von Handelsverbänden oder anderen Treffen teilnehmen an denen Wettbewerber beteiligt sind.
- Gesetze gegen Wettbewerbsbeschränkungen sind kompliziert und die Gesetze vieler Länder gelten auch über deren Grenzen hinaus. Wenn Ihre Rolle potenziell Interaktionen mit Wettbewerbern oder gewerblichen Kunden vorsieht, ist es besonders wichtig, dass Sie alle relevanten Schulungen absolvieren und sich bei Fragen an die Rechtsabteilung wenden.

RESSOURCEN

[CP-2 Richtlinie Kartell-/Wettbewerbsgesetze](#). Wenden Sie sich an die Rechtsabteilung oder einen der **Integritätskanäle**, wenn Sie Fragen oder Bedenken haben.

ERST FRAGEN DANN HANDELN

F Auf einer Messe erzählt Ihnen ein Wettbewerber, dass sein Unternehmen plant, seine Preise zu erhöhen. Kann ich diese Information verwenden, wenn ich nicht darauf antworte?

A Nein. Wenn ein Wettbewerber versucht, mit Ihnen über Preise zu sprechen, sagen Sie ihm, dass Sie keine Preise mit Wettbewerbern besprechen und kontaktieren Sie möglichst bald die Rechtsabteilung. Das ist ein gutes Beispiel dafür, wie ein Kontakt mit einem Wettbewerber selbst dann zu einem kartellrechtlichen Risiko führen kann, wenn Sie selber gar nichts sagen.

F Ein Freund, der für einen Wettbewerber arbeitet, hat gehört, dass wir Produktionsschwierigkeiten haben. Er fragt, ob wir dadurch in einigen Kategorien nicht verkaufen können. Was soll ich tun?

A Brechen Sie das Gespräch umgehend ab und sagen Sie Ihrem Freund, dass Sie keine wettbewerbsrelevanten Informationen mit Wettbewerbern teilen können. Kontaktieren Sie möglichst bald die Rechtsabteilung.

WIR STEHEN IN EINEM FAIREN WETTBEWERB

Was sind wettbewerbsrelevante Informationen, die weder direkt noch indirekt mit Wettbewerbern ausgetauscht werden dürfen?

Jegliche nicht-öffentlichen Informationen, die die Wettbewerbsentscheidungen eines Unternehmens beeinflussen können, wie:

- Preise und zugehörige Elemente (Rabatte, Skonti, Preisnachlässe, Bedingungen etc.).
- Nicht-preisliche Bereiche des Wettbewerbs wie Garantien, Qualität und Produktmerkmale/-leistungen.
- Themen, die den Wettbewerb indirekt beeinflussen können, wie Kosten, Margen, Mengen und Kapazitätsauslastungen.
- Vertriebs- und Marketingpläne wie Verkaufsförderung, Werbung und Produktpositionierung.
- Preise für Dienstleistungen, die wir kaufen, einschließlich Gehälter/Zusatzleistungen für Mitarbeiter

In vielen Ländern ist der Austausch wettbewerbsrelevanter Informationen selbst dann rechtswidrig, wenn keine Absprache getroffen wird. Das Obige gilt auch, wenn Informationen indirekt über Dritte ausgetauscht werden. Holen Sie rechtlichen Rat ein, wenn Sie nicht-öffentliche wettbewerbsrelevante Informationen von Dritten erhalten oder Informationen teilen, die Dritte mit unseren Wettbewerbern teilen könnten.

WAS IST EINE ILLEGALE ABSPRACHE UND WELCHES SIND IHRE KONSEQUENZEN?

Einige Absprachen, die Wettbewerb beseitigen oder beschränken, sind automatisch illegal, wie Absprachen zur Festlegung von Preisen, Aufteilung von Gebieten, Zuweisung von Kunden oder Drosselung von Produktion oder Vertrieb. Die möglichen Konsequenzen dieser Verstöße sind schwerwiegend, wie etwa hohe Bußgelder für Unternehmen und (in vielen Ländern) Geld- und Gefängnisstrafen für Mitarbeiter.

Andere Vereinbarungen können unter bestimmten Umständen illegal sein, selbst dann, wenn sie nicht mit Wettbewerbern getroffen werden, wie Exklusivitätsvereinbarungen, Bestpreisabsprachen mit Lieferanten und Absprachen, keine Mitarbeiter vom jeweils anderen Unternehmen einzustellen. Holen Sie immer rechtlichen Rat ein, ehe Sie Absprachen treffen, die als Wettbewerbsbeschränkung ausgelegt werden könnten.

Illegale Absprachen erfordern keinen schriftlichen Vertrag. Sie können aus informellen Gesprächen, E-Mails und Anhaltspunkten für ein ähnliches Verhalten von Wettbewerbern geschlossen werden. Da selbst legitime Kontakte mit Wettbewerbern missverstanden werden können, ist es wichtig, dass Sie die Compliance-Verfahren des Unternehmens befolgen und Schulungen für Kontakte mit Wettbewerbern absolvieren.

RESSOURCEN

[CP-2 Richtlinie Kartell-/Wettbewerbsgesetze](#). Wenden Sie sich an die Rechtsabteilung oder einen der **Integritätskanäle**, wenn Sie Fragen oder Bedenken haben

WIR TOLERIEREN KEINE GELDWÄSCHE

Wir machen nur mit seriösen Parteien Geschäfte. Kein Verkauf und keine Geschäftsbeziehung ist es wert, unsere Integrität infrage zu stellen.

Wir arbeiten hart, um sicherzustellen, dass unser Unternehmen Vertrauen gewinnt und keine Plattform für kriminelle Handlungen wie Geldwäsche bietet.

Wir halten uns an Gesetze zur Geldwäschebekämpfung, indem wir unsere Lieferanten und Kunden sorgsam auswählen und unsere Prozesse zum Aufspüren jeglicher verdächtiger Transaktionen befolgen. Auf diese Weise können wir sehen, ob sie zu den Werten und Marken von des Unternehmens passen.

Was bedeutet das für Sie?

- Stellen Sie sicher, dass die Prozesse und Kontrollen für die Auswahl von Lieferanten und Kunden und die Due Diligence bezüglich Dritter eingehalten werden, indem Sie mit der Beschaffungs- und Finanzabteilung zusammenarbeiten.
- Seien Sie aufmerksam und identifizieren Sie verdächtige Transaktionen.
- Wenn Sie etwas Verdächtiges feststellen, sprechen Sie bitte mit der Finanz- oder Rechtsabteilung, bevor Sie fortfahren.

ERST FRAGEN DANN HANDELN

F Ein Kunde möchte uns von mehreren Konten aus bezahlen, die alle auf unterschiedliche Namen lauten. Ist das in Ordnung?

A Dieser Wunsch gibt Anlass zu Bedenken bezüglich der Seriosität des Kunden und der Herkunft des Geldes. Bitten Sie möglichst bald Ihren Vorgesetzten um Rat oder äußern Sie Ihre Bedenken durch einen der anderen **Integritätskanäle**. Sie sind verantwortlich dafür, potenziell ungewöhnliche oder verdächtige Aktivitäten zu melden.

F Bei meiner monatlichen Kontenabstimmung ist mir ein ungewöhnliches Muster kleiner Transaktionen von einem Kunden aufgefallen. Da es sich dabei nur um kleine Transaktionen handelt, ist das in Ordnung?

A Das klingt verdächtig. Eine verdächtige Situation kann zuweilen erst dann offensichtlich werden, wenn sie bereits stattgefunden hat oder im Kontext späterer Geschehnisse betrachtet wird. Sprechen Sie mit der Finanz- oder Rechtsabteilung darüber.

RESSOURCEN

[CP-13 Anti-Geldwäschebekämpfung](#). Wenden Sie sich an die Finanzabteilung oder einen der **Integritätskanäle**, wenn Sie Fragen oder Bedenken haben.

WIR FÜHREN UNSER GLOBALES GESCHÄFT ORDNUNGSGEMÄß

Wir streben danach, jeden Tag Vertrauen zu gewinnen, indem wir unser Geschäft weltweit mit Integrität führen.

Wenn wir unsere Produkte, Komponenten, Informationen oder Mitarbeiter von einem Ort an einen anderen verbringen, machen wir das richtig. Dazu gehören das Einholen aller erforderlicher Visa, Lizenzen oder Genehmigungen sowie das Bezahlen der Zölle in zutreffender Höhe.

Wir halten uns an das lokale und internationale Handelsrecht, und zwar an jedem Ort, an dem wir tätig sind. Wir halten uns auch an staatliche Sanktionen und Embargos, die manchmal einschränken, wo und mit wem wir Geschäfte machen können.

Was bedeutet das für Sie?

- Stellen Sie sicher, dass unsere Einfuhr-/ Ausfuhrprozesse und -kontrollen eingehalten werden.
- Die Regeln eines jeden Landes können variieren und sich verändern. Arbeiten Sie mit der Zoll- oder der Rechtsabteilung zusammen, um sich über die Anforderungen für das Verbringen von Produkten, Informationen oder Mitarbeitern aus oder in ein bestimmtes Land auf dem Laufenden zu halten.
- Informieren Sie sich über Boykotts und unsere Haltung zu diesen.

Was ist ein Boykott?

Ein Boykott ist eine Beschränkung des Handels mit bestimmten Ländern, Organisationen oder Personen. Wir halten uns an diese Beschränkungen, wenn sie von anerkannten Autoritäten wie den Vereinten Nationen, den Vereinigten Staaten von Amerika und der Europäischen Union verhängt werden. Unberechtigte Boykottaufufe vermeiden wir. Kontaktieren Sie umgehend die Rechtsabteilung, wenn Sie einen Boykottaufufruf erhalten.

RESSOURCEN

Wenden Sie sich an die Zollabteilung, die Rechtsabteilung oder einen der **Integritätskanäle**, wenn Sie Fragen oder Bedenken haben

ERST FRAGEN DANN HANDELN

F Unser Kunde aus Ukraine hat uns gebeten, unsere Produkte nach Polen zu verschicken; von dort wird sich der Kunde selbst um die Einfuhr und Lieferung nach Ukraine kümmern. Was soll ich tun?

A Wenden Sie sich an die Zoll- oder Finanzabteilung, um diese Situation zu besprechen. Manchmal gelten zusätzliche Bestimmungen, wenn ein Zwischenversandort oder Umschlagplatz genutzt wird. So müssen wir unter Umständen bestätigen, dass die Sendung den Kunden in Ukraine zum Verwendungszweck erreichen wird.

F Ich bin verantwortlich für die Einrichtung des Messestands des Unternehmens auf einer internationalen Fachmesse im Ausland. Ich werde ein paar Muster mitnehmen und einige Zeichnungen an einen lokalen Vertriebspartner mailen, der sie für mich ausdruckt. Muss ich mit meinem Zollteam sprechen?

A Ja. Sie müssen sicherstellen, dass Sie die Ein- und Ausfuhrbestimmungen für das Unternehmen kennen, weil Sie Muster mitnehmen und Zeichnungen in ein anderes Land mailen.

WIR ERWARTEN VON UNSEREN LIEFERANTEN, DASS SIE IHRE GESCHÄFTE ETHISCH EINWANDFREI TÄTIGEN

Unsere Lieferanten sind der Schlüssel zu unserem Erfolg und dazu, die hohen Standards und die Reputation unserer Marken aufrechtzuerhalten.

Wir setzen uns selbst hohe Standards und erwarten auch von unseren Lieferanten und Dritten, die im Auftrag des Unternehmens handeln, dass sie ebenfalls auf die richtige Weise Geschäfte machen. Wir verlangen von unseren Lieferanten nicht nur, dass sie technisch qualifiziert sind, sondern auch, dass sie sich zu unseren ethischen Standards und Geschäftspraktiken verpflichten.

Unser Verhaltenskodex für Lieferanten beschreibt die Standards, die erforderlich sind, um Geschäfte mit dem Unternehmen Corporation zu tätigen.

Was bedeutet das für Sie?

- Lesen und verstehen Sie unseren Verhaltenskodex für Lieferanten.
- Befolgen Sie unsere Prozesse und Anforderungen für die Beauftragung Dritter.
- Machen Sie jene, mit denen wir Geschäfte machen, verantwortlich dafür, dass sie sich redlich und ethisch einwandfrei verhalten.

ERST FRAGEN DANN HANDELN

F Ich bin ein Lieferant von des Unternehmens und Zeuge einer Situation geworden, die gegen diesen Integritätsleitfaden und die Werte von des Unternehmens verstößt. Was soll ich tun?

A Teilen Sie dies einem Mitglied der Unternehmensleitung mit oder nutzen Sie einen der **Integritätskanäle**.

F Jemand hat mir gesagt, dass gegen einen der Lieferanten, für die ich zuständig bin, wegen korrupter Geschäftspraktiken ermittelt wird. Der Lieferant hat mir gegenüber nichts erwähnt und ich kann keine Informationen darüber im Internet finden. Was soll ich tun?

A Teilen Sie dieses Gerücht Ihrem Vorgesetzten oder einem anderen Mitglied der Beschaffungsabteilung mit, damit sie der Situation auf den Grund gehen und nächste Schritte bestimmen

RESSOURCEN

Verhaltenskodex für Lieferanten. Wenden Sie sich an den Einkauf, die Rechtsabteilung oder einen der **Integritätskanäle**, wenn Sie Fragen oder Bedenken haben.

ANHANG A

Liste der Rechtssubjekte

Land	Name des Rechtsträgers	Adresse
Österreich	Whirlpool Österreich GmbH	Bundesstraße 66, 8740 Zeltweg
Belgien	Whirlpool Belux S.A.	Nijverheidslaan 3, bus 1, 1853 Strombeek-Bever
Bulgarien	Whirlpool Bulgaria EOOD (in eng. LDT)	36, Dragan Tsankov Blvd. World Trade Center - block B, floor 4, office 412 Sofia, 1113
Kroatien	Whirlpool Croatia LDT	Av. Većeslava Holjevca 40, 10 000 Zagreb
Tschechische Republik	Whirlpool CR spol s ro	Praha 5, Radlická 14/3201, PSČ 15000
Dänemark	Whirlpool Nordic A/S	Postbox 113, Oliefabriksvej 51, 2770, Kastrup
Estland	Whirlpool Eesti OÜ	Türi 10c, 11313 Tallinn
Finnland	Whirlpool Nordic Oy	PL 7190 - 00002 Helsinki
Frankreich	Whirlpool France S.A.S.	Tour Pacific, 11-13 cours Valmy, 92800 Puteaux
Deutschland	Bauknecht Hausgeräte GmbH	Industriestrasse 48, Stuttgart, D-70565
Griechenland	Whirlpool Hellas S.A.	39A Ethnikis Antistaseos Avenue, 142 34, Nea Ionia
Ungarn	Whirlpool Magyarország Korlátolt Felelősségű Társaság	1117 Budapest, Bercsényi utca 25. 4. em
Irland	Whirlpool Ireland Appliances Limited	Fonthill Industrial Park, Clondalkin, Dublin, 22, D22 X263
Italien	Whirlpool EMEA S.r.l.	Via Varesina, 204, 20156 Milano
Italien	Whirlpool Italia s.r.l.	Via Varesina, 204, 20156 Milano
Italien	Whirlpool Management EMEA Srl (fka Whirlpool Services Srl)	Via Varesina, 204, 20156 Milano

ANHANG A

Liste der Rechtssubjekte

Land	Name des Rechtsträgers	Adresse
Italien	Whirlpool R&D s.r.l.	Via A. Moro snc 21024 Cassinetta di Biandronno (VA)
Lettland	Whirlpool Latvia SIA	Aleksandra Čaka iela 118 - Rīga LV 1012
Litauen	Whirlpool Lietuva UAB	J. Basanavičiaus g. 26, A402, Vilnius, Lithuania
Niederlande	Whirlpool Nederland B.V.	Princenhagelaan 11, 4813DA Breda
Norwegen	Whirlpool Nordic AS	Nils Hansens vei 3 0667 Oslo
Polen	Whirlpool Company Polska sp. z o.o.	ul. Dąbrowskiego 216, 93-231 Łódź
Polen	Whirlpool Polska Appliances sp. z o.o.	ul. 1 Sierpnia 6A, 02-134 Warszawa
Portugal	Whirlpool Portugal S.A.	Av. D. João II, nº 9 I, 12º andar, Edifício Adamastor -Distrito: Lisboa Concelho: Lisboa Freguesia: Parque das Nações- 1990 077 Lisboa
Rumänien	Whirlpool Romania SRL	11 Dinu Vintila Street, 18th floor, Sector 2, 014255 Bucharest
Serbien	Whirlpool d.o.o. Beograd	Milenka Vesnića 3, 1st floor, 11000 Belgrade
Slowakei	Whirlpool Slovakia Home Appliances spol. s r.o.	Galvaniho 17/C, Bratislava 82009
Slowakei	Whirlpool Slovakia, spol. s r.o.	Hlavná 5039/1A, 058 01 Poprad
Spanien	Whirlpool Electrodomestic S.A.	Av. dels Vents, 9-13, escalera A, 2 planta , 08917 Badalona (Barcelona)
Schweden	Whirlpool Nordic AB	Box 15228 - 167 15 Bromma
Schweiz	Indesit Company International Business SA	Via Balestra 31/33 - 6900 Lugano
Ukraine	Whirlpool Company Ukraine LLC	2-A Yevhena Sverstiuka St, Kyiv 02002
Vereinigtes Königreich	Whirlpool UK Appliances Limited	Morley Way, Peterborough, Cambridgeshire, PE2 9JB

